

個人情報開示等請求書

提出年月日 年 月 日

テクノブレイブ株式会社
苦情・相談窓口責任者 殿請求者 本人 代理人

(上記いずれかにレ点を記入してください)

氏名 _____ 印

住所 _____

請求者が代理人の場合

(本人の氏名 _____)

次のとおり請求します。

| | |
|---------------------|---|
| 個人情報の件名 または内容 | |
| 請求の内容 | <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正等 <input type="checkbox"/> 削除等 <input type="checkbox"/> 利用等の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 |
| 本人であることを 証明する書類 | <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し |
| 代理人であることを 証明する書類 | 法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 法定代理権を証明する書類 (書類名: _____) 委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> 本人の委任状 (本人の実印が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 本人の印鑑証明 (取得後3ヶ月以内) |
| 備考 | |

記入方法等

1. は該当する項目にレ点を記入して下さい。
2. 請求者は請求書提出時、本人(代理人)であることを確認できるものをご提示下さい。
3. 代理人の方は本人の氏名もご記入の上、代理権を有することを証明する書面を添付して下さい。